

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINZIA DE TRENT

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 74/2025 DEL 01.08.2025

ENJONTA A TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 74/2025 DAL 01.08.2025



Comun general de Fascia (Art. 8, L. Cost. 1/2017)

U.O. dei Servizi socio-assistenziali/U.O. di Servijes sozio-assistenziei

Strada di Pré de geja, 2 - 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN (TN)

Tel. 0462-764297 – Fax 0462 -762159

mail: sociale@cgf.tn.it; pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Allegato A / Enjonta A –

San Giovanni di Fassa – Sèn Jan

BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13
AVIS PER DÈR SU N CONTRIBUT PER LA GESTION DE LA ATIVITÈDES DEL ZENTER EDUCATIF TERITORIÈL PER JENT DE MENDRA ETÀ DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, ALDÒ DEL ART. 36 BIS DE LA LEGE PROVINZIÈLA DAI 27 DE MESSÈL DEL 2007, N. 13

Art. 1 Premessa – Paroles dantfora

1. Il Comun General de Fascia, in coerenza con il principio della sussidiarietà orizzontale, nonché con il codice del terzo settore e con la legislazione provinciale in materia di servizi sociali, riconosce negli enti del terzo settore, per la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale con cui interagire nella definizione e realizzazione delle politiche sociali. 2. Il Comun General de Fascia sostiene e valorizza le forme associative e le organizzazioni di volontariato, le quali svolgono attività rientranti nelle finalità dell'ente. 3. Il presente bando si riferisce alla gestione semiresidenziale delle attività del Centro Socio Educativo Territoriale, e attiene all'area dell'età evolutiva e genitorialità. Con la Deliberazione nr. 70 del 22 giugno 2023 il Consei de Procura ha individuato sulla base dell'esito risultante dalla compilazione dello	1. L Comun General de Fascia, aldò del prinzip de sussidiarietà orizzontala, estra che aldò del codesc del terz setor e de la legislazion provinczèla en cont di servijes sozièi, l recognosc che i enc del terz setor i sie na resorsa fondamentèla, per la esperienza che i à e ajache i é muie leé al teritorie, con chela che se cogn se confrontèr per meter ju e meter en esser la politiches sozièles. 2. L Comun General de Fascia l tegn su e l valorisea i gropes e la sociazions de volontariat che fèsc ativitèdes che pel vegnir toutes ite te la finalitèdes del ent. 3. Chest avis l à desche argument la gestion semiresidenzièla de la ativitèdes del Zenter Sozio Educatif Teritorièl, e l vèrda l'area de e la genitorialità. Co la deliberazion n. 70 dai 22 de jugn del 2023 l Consei de Procura, aldò di resultac vegnui fora do aer scrit ite l schem de pianificazion Enjonta A), l
--	---

schema di pianificazione Allegato A), il contributo, quale modalità di finanziamento e affidamento del servizio semiresidenziale “Centro Socio Educativo Territoriale”.	à troà fora l contribut desche forma de finanziament e gestion per dèr su l servije semiresidenzièl del “Zenter Sozio Educatif Teritorièl”.
---	---

Art. 2 Oggetto – attività finanziabili - Argoment – attivitàes da poder finanzièr

1. Il presente Bando disciplina, ai sensi dell’art 12 L. 241/1990 e dell’art. 19 L.P. 23/1992, la concessione di contributi previsti dall’art. 36 bis L.P. 13/2007 e s.m. per la realizzazione, in partenariato, di servizi e interventi socio-assistenziali. 2. Le attività finanziabili, contenute nel Catalogo dei Servizi Socio-assistenziali (approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020, e aggiornato con le deliberazioni nr. 604 del 6 aprile 2023 e nr. 2187 del 23/12/2024), sono riconducibili alla scheda nr. 1.11 “Centro socio educativo territoriale”: 3. Le attività del Centro Socio Educativo Territoriale sono rivolte a minori, inviati dal Servizio sociale, o provenienti da famiglie che necessitano di un supporto per la conciliazione tra i tempi di cura e i tempi di lavoro o appartenenti a nuclei familiari in condizioni di svantaggio e/o vulnerabilità tali da richiedere un progetto personalizzato. 4. Si tratta di un servizio a carattere diurno che prevede due direzioni di intervento: - lo sviluppo di interventi di sostegno e accompagnamento	1. Chest Avis l regolamentea, aldò del art. 12 L. 241/1990 e del art. 19 L.P. 23/1992, co conzeder i contribuc aldò de chel che l é pervedù dal art. 36 bis L.P. 13/2007 per per meter a jir dessema i servijes e i intervenc sozio-assistenziei. 2. La attivitàes da poder finanzièr, che se troa tel Catalogh di Servijes Sozio-assistenziei (aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 173 dai 7 de firé del 2020, e agiornà co la deliberazion n. 604 dai 6 de oril del 2023 e n. 2187 dai 23/12/2024), les cogn ge jir do a la scheda n. 1.11 “Centro socio educativo territoriale”. 3. La attivitàes del Zenter Sozio Educatif Teritorièl les vegn endrezèdes per i bec de mendra età, manè dal Servije sozièl, o che vegn da families che à besegn de n didament per conjobièr i tempes de cura e de lurier o che vif te families te na condizion de svantaje e/o dejèje per cheles che ocór n projet personalisà. 4. L Zenter Sozio Educatif Teritorièl l é n servije che vegn sport de dì che l perveit doi sorts de intervent: l svilup de intervenc per l didament e l
--	---

rivolti al minorenni; - attività educative e di socializzazione che, attraverso l'utilizzo di tecniche di animazione, mirano all'integrazione di minorenni in situazione di vulnerabilità e di svantaggio sociale con i gruppi di coetanei, con le realtà associative locali e con altre risorse del tessuto sociale. Le due direzioni di intervento trovano realizzazione in un modello organizzativo che si articola secondo una struttura modulare che bilancia gli interventi di sostegno e quelli educativi/animativi sulla base delle caratteristiche dei bambini/ragazzi accolti e delle risorse disponibili sul territorio. Il servizio mira a favorire l'integrazione dei bambini/ragazzi, attraverso momenti di compresenza di ragazzi con progetto individualizzato e non. Al bambino/ragazzo è garantita di norma una presenza minima di almeno 2 accessi la settimana. Il servizio attiva percorsi di inclusione dei minorenni nel proprio ambiente di vita. Il modello organizzativo può prevedere una sede specifica o un modello di sedi distribuite sul territorio (ad es. scuola, biblioteca, oratorio), finalizzato al potenziamento delle reti formali e informali e, più in generale, alla prevenzione del disagio giovanile. L'attività è centrata sui minorenni, ma una parte delle iniziative è dedicata al rapporto con le famiglie, con le scuole, con i servizi sanitari e con le risorse aggregative del territorio per lo sviluppo di accordi e progetti integrati di messa in rete delle risorse esistenti. Il	compagnament che se ouc ai mendres de età; - atividèdes de educazion e socialisazion che, tras tecniches de animazion, à desche obietif fèr integrèr i bec de mendra età te situazion de dejèje e de svantaje sozièl te gropes de bec de la medema età, tras sociazions dal post e de autre ressorses de la realtàdes sozièles. I doi intervenc i vegn metui a jir te n model de endrez che l se dejouc tras na strutura modulèra, col dret equilibrie anter intevenc de didament e de animazion, aldò de la carateristiches di mendres touc ite e de la ressorses a la leta sul teritorie. L servije l deida i bec e tousc a se integrèr tras momenc dessema anter bec che à n projet personalisà e chi che no. De zenza ge vegn garantì al bez na prejenza de amancol 2 azesc en setemèna. L servije l met a jir percorsc de inclujion di bec de mendra età te sie ambient da duc i dis. L sistem de endrez l pel perveder na senta specifica o desferenta sentes sparpagnèdes fora per l raion (ej. scola, biblioteca, oratorie), con chela de smaorèr la rei formèla e no formèla e, en generèl, vardèr de prevegnir l dejèje di joegn. L'atività la se ouc a mendres de età, ma na pèrt de la scomenzadives la se ouc al raport co la families, co la scoles, coi servijes sanitères e co la ressorses de agregazion del teritorie per l svilup de cordanzas e projec integrè, per meter en rei la ressorses en esser.
---	---

centro socio-educativo può accogliere bambini/ragazzi fruitori di intervento educativo domiciliare con l'obiettivo di osservazione nel contesto gruppale o di accompagnarli nel passaggio tra i due servizi . 5. Gli obblighi di servizio pubblico sono indicati nello schema di Accordo di collaborazione, allegato al presente Bando.	L zenter sozio-educatif l pel tor dant bec che se emprevèl de intervent educatif a cèsa col obietif de vardèr coche i se comporta te n grop o de i compagnèr tel passaje anter i doi servijes. 5. I doveres del servije publich i é scric tel schem de Cordanza de colaborazion, enjontà a chest Avis.
---	--

Art. 3 Durata e importo – Regnèda e suma

1. Il contributo è riferito ad un periodo di attività che decorre dall'8/09/2025 al 31/08/2027. Qualora non sia possibile concludere l'intera procedura di concessione del contributo entro l'8/09/2025, Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di consentire l'avvio dei Servizi prima della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione. 2. L'importo massimo del contributo, riferito al periodo di cui al comma 1, ammonta complessivamente ad euro 195.000,00. 3. L'importo massimo del contributo, potrà essere rideterminato in proporzione ai mesi di attività, tenuto conto della data effettiva di avvio del servizio; altresì potrà essere ridefinito, seppur subordinato alle disponibilità di risorse dell'Ente, qualora ci sia una significativa variazione nel bisogno dell'utenza o l'individuazione di nuovi bisogni e progettualità	1. L contribut l fèsc referiment a na regnèda de la ativitèdes per l trat de temp dai 8/09/2025 ai 31/08/2027. Se no fossa possibol serèr su duta la prozedura de conzescion del contribut dant dai 08/09/2025, l Comun General de Fascia l pel conzeder che vegne metù a jir l Servije dant che sie sotscriit la Cordanza de Colaborazion. 2. La suma massimala del contribut, en referiment al trat de temp scrit ite tel coma 1, la é de euro 195.000,00 en dut. 3. La suma massimala del contribut, la podarà vegnir stabilida endodanef aldò di meisc de atività, tegnan cont de la data giusta da chela che vegnarà metù a jir l servije; apede se podarà stabilir endodanef la suma, demò se l Ent l à a la leta la ressorses, canche i utenc i arà besegnes desferenc o vegnarà fora neves besegnes, o vegn portà dant neves projec da man del Soget beneficiarie del contribut.
--	---

presentate da parte del Soggetto beneficiario del contributo.	
---	--

Art. 4 Requisiti di partecipazione dei soggetti proponenti – *Requisic di sogec proponenc per poder tor pèr*

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, i soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti: a) requisiti di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, applicato per analogia e in quanto compatibile; b) possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con d.p.p. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, di seguito Regolamento, per l'aggregazione funzionale Età evolutiva e genitorialità, domiciliare e di contesto; Servizio attivo Centro socio educativo territoriale; c) aver maturato un'esperienza di almeno 24 mesi, anche non continuativi, entro i 5 anni precedenti la pubblicazione del presente bando, nella gestione di interventi socio-assistenziali semiresidenziali per minori. 2. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla	1. Canche jirà fora i termins per portèr dant la domanes, i sogec proponenc i cognarà aer chisc requisic: a) requisic aldò di art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, metù en doura per analogia e percheche l é compatibol; b) aer la permiscion e l creditament definitives per poder lurèr tel ambit sozio-assistenzienl aldò di art. 4 e 6 del Regolament aproà con d.p.p. dai 9 de oril del 2018, n. 3-78/Leg, da chiò inant Regolament, per meter adum la funzioms di ambic del Età evolutiva e genitorialità, a cèsa e sul teritorie; Serviije atif Zenter sozio educatif teritorièl; c) aer amancol 24 meisc de esperienza de lurier, ence no a do a do, ti ultimes 5 egn dant de la publicazion de chest avis, en cont del endrez di intervenc sozio-assistenzienl semiresidenzienl per jent de mendra età. 2. Aldò del art. 53, coma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dependenc publics che, ti ultimes trei egn de servije, i à abù poderes de autorità o de negoziacion che ge é stac dac su da la aministracions publiches dites tel art. 1, coma 2, no i pel lurèr per i sogec privac che ciaparà
---	--

cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.	encèries da la aministrazion publica per chisc medemes lurieres per i trei egn do che i à serà su l raport de lurier co l'aministrazion publica. I contrac sotscric e la encèries dates su con violazion dechel che l'é scrit ite te chest medemo coma no i é valevoi e i sogec privac che i li à sotscric o dac su, no i pel contratèr co la aministrazions publiques per i trei egn do, col obligh de dèr de retorn i paamenc se mai jà ciapé e zerté per chisc contrac e encèries.
---	---

Art. 5 Forme di partecipazione – *Vides de partezipazion*

1. Può presentare domanda di contributo: a) un singolo soggetto proponente in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dall'art. 4; b) una forma associativa, anche temporanea, di più soggetti, ciascuno dei quali deve risultare in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dall'art. 4. 2. In caso di domanda di contributo presentata in forma congiunta ai sensi del comma 1, lett. b), all'atto di presentazione della domanda medesima dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa, in carta semplice, con almeno i seguenti contenuti: a) definizione del soggetto capofila che rivestirà il ruolo di referente nei confronti del Comun	1. Pel portèr dant la domana de contribut: a) n soul soget proponent che à la carateristiches e i requisic pervedui dal articol 4; b) na sociazion, ence temporana, de più sogec, olache duc i cogn aer la carateristiches e i requisic pervedui dal articol 4. 2. Se la domana de contribut la fossa portèda dant a na vida coleèda, aldò del coma 1, let. b), canche vegn manà ite la domana, chesta la cognarà aer enjontà la declarazion de volontà de meter su la sociazion, sun papier zenza bol, con amancol chisc contegui: a) definizion del soget capogrop che sarà ence l referent ti confronc del Comun General de Fascia,
--	---

General de Fascia, ferma restando la responsabilità solidale di tutti i soggetti nei confronti del CGF;	ence se la responsabilità solidala envers I CGF la sarà spartida anter duc i sogec;
b) oggetto, ai sensi dell'articolo 1 del Bando;	b) argument, aldò del articol 1 del Avis;
c) obiettivi;	c) obietives;
d) durata;	d) regnèda;
e) forme della collaborazione.	e) formes de colaborazion.

Art. 6 Termini e modalità per la presentazione della domanda – *Termins e modalitèdes per portèr dant la domanes*

1. La domanda di contributo è presentata dal legale rappresentante del soggetto proponente o del soggetto capofila (nel caso di forme associative temporanee) alla struttura competente: U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia, entro il <u>giorno 20/08/2025 entro le ore 10:00</u>, a pena di irricevibilità per posta elettronica (certificata o semplice) alla casella di posta elettronica certificata della struttura competente all'indirizzo pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it, nel rispetto delle regole tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione digitale e negli atti attuativi del medesimo. L'invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritto con firma autografa, scansionato e presentato unitamente alla copia del documento di identità. L'utilizzo della PEC equivale ad elezione di domicilio digitale speciale ai sensi dell'art. 47 del Codice Civile e la stessa diventa	1. La domana de contribut la vegn portèda dant dal raprejentant legal del soget proponent o del soget capogrop (canche se trata de sociazions temporanes) a la strutura che competente: U.O. di Servijes Sozio-assistenziei del Comun General de Fascia, dant che sie fora i <u>20/08/2025 dant da les 10:00</u>, tras posta eletronica (zertifichèda o scempia), senò no la podarà vegnir touta dant, a la posta eletronica zertifichèda de la strutura competente a la direzion pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it, aldò de la regoles tecniches che se troa tel Codesc de l'Aministrazion digitèla e ti ac che i lo met en doura. L'envie l'é valevol se l document l'é sotscrit tras sotscrizion digitèla o sotscrizion eletronica zertifichèda opuramenter, ence tras sotscrizion a man, l cogn vegnir scansionà e manà ite dessema co na copia del document de indentità. La PEC che vegnarà durà la sarà touta su desche direzion digitèla spezièla aldò del art. 47 del Codesc Zivil e chesta direzion la vegnarà durèda per duta la
--	--

esclusivo recapito digitale in relazione a questo procedimento; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato quanto segue: "DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GESTIONE SEMIRESIDENZIALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DEL FASCIA". 2. La domanda di contributo è redatta avvalendosi dei moduli approvati dalla struttura competente e pubblicati sul sito web dell'Ente. In caso di dubbi interpretativi o incongruenze nell'utilizzo della modulistica tra la stessa ed i contenuti del presente bando, si fa prioritariamente riferimento ai contenuti del presente bando. 3. Alla domanda sarà allegata la seguente documentazione redatta secondo i moduli approvati e pubblicati sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it : a) Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato E) ; b) copia del documento di identità del sottoscrittore; c) eventuale dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa di cui all'art. 5, comma 2 (Allegato C); d) informativa privacy sottoscritta per presa visione (Allegato C); e) il progetto, ripartito in 7 Paragrafi, corrispondenti ai 7 criteri oggetto di	comunicazioni digitales en cont de chest prozediment; tel argument de la e-mail cognarà esser scrit chest: "DOMANA DE CONTRIBUT PER LA GESTION SEMIRESIDENZIELA DE LA ATIVITÈDES DEL ZENTER EDUCATIF TERITORIÈL PER JENT DE MENDRA ETÀ DEL COMUN GENERAL DE FASCIA". 2. La domana de contribut la cogn esser scritta ju duran i formulères aproé da la strutura competente e publiché sul sit web del Ent. Se cognessa esser dubies de interpretazion o contradizions te la doura di formulères anter chisc e i contegnui de chest avis, se fèsc referiment dantaldut ai contegnui de chest avis. 3. Te la domana cognarà vegnir enjontà chisc documenc scric ite aldò di formulères aproé e publiché sul sit web www.comungeneraldefascia.tn.it: a) declarazions en sostituzion en referiment al posses di requisic per poder tor pèrt (Enjonta E); b) copia del document de identità de la persona che sotscrif; c) eventuèla declarazion de volontà de meter su la sociazion aldò del art. 5, coma 2 (Enjonta C); d) comunicazion privacy sotscrita per declarèr che la é stata leta (Enjonta C); e) I projet, spartì te n. 7 Paragrafes, che corespon ai 7 criteries che vegnarà valutà
---	--

valutazione e relativi sub-criteri, come indicato all'art. 11 (Allegato C); f) dati per il pagamento del contributo (Allegato C); g) piano finanziario: elenco delle spese e entrate relative alla realizzazione della proposta progettuale (Allegato F).	e relatives sub-criteries, descheche vegn metù dant tel art. 11 (Enjonta C); f) dac per l paament del contribut (Enjonta C); g) pian di conc: lingia de la speises e de la entrèdes per meter a jir la proponeta del projet (Enjonta F) .
--	--

Art. 7 Irricevibilità e inammissibilità della domanda – *La domana no la pel esser touta dant o azetèda*

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e di quanto previsto dal presente articolo, ai fini del presente bando sono irricevibili le domande che: a) sono presentate oltre il termine previsto dall'art. 6, comma 1; b) sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 1; c) sono prive di sottoscrizione. 2. Sono inammissibili le domande nelle quali non risulta dimostrato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4.	1. Lascian a valer chel che l é pervedù da la desposizioni en esser tel ambit di prozedimenc aministratives e de chel che l é pervedù te chest articul, per chest avis no pel vegnir tout dant la domanes che: a) vegn portà dant do l termin pervedù dal art. 6, coma 1; b) vegn portà dant con modalitèdes desferentes da cheles pervedudes dal art. 6, coma 1; c) no les é states sotscribes. 2. No vegn azetà la domanes te cheles che no vegn desmostrà l posses di requisic de partezipazion scric tel art. 4.
--	---

Art. 8 Regolarizzazione, integrazione e richieste di chiarimenti – *Regolarisazion, integrazion e domanes de deschiarimenc*

1. L'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia si riserva, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, la facoltà di:	1. L'U.O. di Servijes Sozio-assistenziei del Comun General de Fascia se resserva, tel respet de la desposizioni en esser tel ambit del prozediment aministratif, l met de:
--	---

a) richiedere chiarimenti al soggetto proponente sulla documentazione presentata e su elementi della proposta progettuale; b) richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali al soggetto attuatore su mere irregolarità formali della documentazione già prodotta o comunque a completamento della documentazione già presentata, nella misura in cui non ne snaturi il contenuto. 2. In caso di mancato inoltro dei chiarimenti richiesti, mancata regolarizzazione/integrazione documentale ai sensi della lettera b) del comma 1, entro il termine assegnato dalla struttura competente, questa conclude l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti. 3. I soggetti proponenti potranno chiedere informazioni o formulare richieste di chiarimento fino a cinque giorni prima del termine per la presentazione delle domande tramite il seguente indirizzo pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it. Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it.	a) ge dmanèr, al soget proponent, deschiarimenc en cont di documenc porté dant e en cont di elemenc de la proponeta del projet; b) ge dmanèr, al soget che met a jir l projet, regularisazions o integrazions di documenc en referiment demò a iregolaritèdes formales de la documentazion ja consegnèda o aboncont per jontèr ite zeche te la documentazion ja portèda dant, senza jir a straoujer i contegui. 2. Se no vegn responet ai deschiarimenc domané, o a la regularisazion/integrazion di documenc aldò de la letra b) del coma 1, dant che sie fora i terminis stabili da la strutura competente, vegn serà su l'istruttoria con referiment a la documentazion jà tutta su. 3. I sogec proponenc i podarà dmanèr informazions o manèr ite domanes de deschiariment enschin a cinch dis dant del termin per portèr dant la domanes tras chesta direzion e-mail pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it. La domanes de deschiariment e sia responetes les vegnarà publicchèdes su la piata internet www.comungeneraldefascia.tn.it.
--	--

Art. 9 Individuazione del responsabile del procedimento – *Troèr fora l responsabol del prozediment*

Il responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali, che rappresenta pertanto il Comune General de Fascia: si intendono posti a carico del	L responsabol de chest prozediment l é la Responsabola de la U.O. di Servijes Sozio-assistenziei, che raprejentea l Comun General de Fascia: l responsabol del prozediment l à la
---	--

Responsabile del procedimento, gli adempimenti di seguito indicati come di competenza del Comun General de Fascia.	encèria de meter a jir i adempimenc troé fora chiò inant, desche de competenza del Comun General de Fascia.
--	---

Art. 10 Procedimento - *Prozediment*

1. Il Responsabile del procedimento dichiara l'eventuale irricevibilità e inammissibilità delle domande di contributo secondo quanto previsto all'art. 7.	1. L Responsabol del prozediment, l declarea che na domana de contribut la é sencajo da no poder tor dant o azetèr, aldò de chel che l é pervedù tel art. 7.
2. La valutazione dei Progetti, presentati a corredo delle domande di contributo non dichiarate irricevibili o inammissibili, è svolta da un'apposita Commissione composta da un Presidente, da due componenti esperti e da un segretario verbalizzante, nominata dal Consei de Procura del Comun General de Fascia successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.	2. La valutazion di Projec, porté dant enjonté a la domanes de contribut no declarèdes da no poder tor dant o azetèr, la vegn fata da na Comiscion aposta metuda ensema da un President, da doi componenc esperc e da un cancelist che verbalisea, nominèda dal Consei de Procura del Comun General de Fascia do che l é jit fora i terminis per portèr dant la domanes.
3. Il Responsabile del procedimento in data 20/08/2025 alle ore 15.00 in seduta pubblica, in presenza di due testimoni, verificherà la sussistenza dei documenti previsti dal bando e accerterà la completezza e la regolarità delle dichiarazioni richieste. Le successive attività verranno svolte dalla Commissione in seduta riservata. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di 30 giorni dalla nomina.	3. L Responsabol del prozediment <u>ai 20/08/2025 da les 15.00</u> , con sentèda publica, dedant a doi testamonesc, l controlarà che i documenc i sie aldò de chel pervedù tel avis e l zertarà che duta la declarazions domanèdes les carenee e che les sie aldò. La ativitèdes de la Comiscion che vegnarà fat do les vegnarà fates te na sentèda resservèda. I lurieres de la Comiscion i cognarà vegnir seré su dant che sie fora 30 dis da la nomina.
4. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo anche in presenza di una sola domanda e di non	4. L Comun General de Fascia l se resserva la facoltà de dèr su l contribut ence se vegn portà dant demò na domana e de no l dèr su se

assegnarlo qualora nessuna domanda risulti idonea in relazione agli obiettivi del presente bando. 5. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o interrompere o revocare per giusti motivi il procedimento in qualunque momento, senza che i soggetti proponenti possano rivendicare alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento. 6. Il Comun General de Fascia approva, sulla base delle risultanze dell'operato della Commissione, la graduatoria di merito dei soggetti proponenti. La graduatoria di merito verrà comunicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e pubblicata sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it. 7. Il soggetto che otterrà il punteggio più alto dovrà fornire entro dieci giorni dalla richiesta del Responsabile del procedimento la prova del possesso del requisito dichiarato di cui all'art. 4, comma 1, lett. c). Qualora la prova non fosse fornita ovvero fosse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, il Comun General de Fascia, ferme restando le eventuali responsabilità per le dichiarazioni mendaci, disporrà il rigetto della domanda. 8. Il Comun General de Fascia potrà eventualmente procedere all'individuazione di un altro assegnatario attingendo nell'ordine di graduatoria.	nessuna domanda la rispetta i obiettivi de chest avis. 5. L Comun General de Fascia I se resserva la facoltà, a chela che no se pel se oponer, de lascèr su o revochèr I prozediment, per la drete rejons, te ogne moment, zenza che i sogec proponenc i posse pertener de vegnir refonui. 6. L Comun General de Fascia I aproa, aldò del lurier fat da la Comiscion, la graduatoria de merit di sogec proponenc. Al soget che arà ciapà la valutazion più auta ge vegnarà fat a saer i ejic de la graduatoria de merit, che la vegnarà ence publichèda sul sit internet www.comungeneraldefascia.tn.it. 7. L soget che I ciaparà la valutazion maora I cognarà manèr ite la documentazion che zertee che I à i requisic declaré aldò del art. 4, coma 1, lett. c), dant che sie fora diesc dis da la domana portèda dant dal Responsabol del prozediment. Se no I portassa ite la proa che I à chisc requisic, o vegnissa fora che chel che I à declarà no I é vera, I Comun General de Fascia, lascian a valer la responsabilitàdes per aer declarà I faus, I refudarà la domana. 8. L Comun General de Fascia I podarà sencajo troèr fora da la graduatoria n nef soget venjidor.
---	---

9. Ricevuta la documentazione dal concorrente e verificata la sussistenza dei prescritti requisiti, il Responsabile del procedimento comunicherà all'interessato l'esito delle verifiche. 10. Il Comun General de Fascia, entro il termine di 20 giorni dalla ricezione della documentazione di cui al comma 7, individua i contenuti definitivi dell'Accordo di collaborazione di cui all'art. 12, valorizzando gli aspetti migliorativi indicati nel progetto presentato dal soggetto assegnatario in sede di partecipazione alla procedura e sottoponendoli preventivamente allo stesso, e approva lo schema definitivo di Accordo di collaborazione che sarà comunicato al soggetto assegnatario.	9. Cò l Responsabol del prozediment l ciaparà la documentazion dal partezipant e l zertarà che chest l à duc i requisic che ocor, l ge farà a saer l ejit del control. 10. L Comun General de Fascia, dant che sie fora l termin de 20 dis da canche l à ciapà la documentazion scrita tel coma 7, l troa fora i contegnui definitives de la Cordanza de colaborazion aldò del art. 12, metan al luster i aspec de miorament metui dant tel projet portà dant dal soget venjidor tel moment che l à tout pèrt a la prozedura e dantfora l ge li porta dant al medemo, e l aproa l schem definitif de Convenzion che ge vegnarà comunicà al soget venjidor.
---	--

Art. 11 Criteri di valutazione delle domande di contributo – *Criteries de valutazion de la domanes de contribut*

1. La Commissione valuta la qualità dei progetti e la loro rispondenza alle finalità del presente bando, attribuendo i relativi punteggi calcolati sulla base dei criteri e della modalità contenuti nell'Allegato B. I criteri vengono sintetizzati nella tabella sottostante:	1. La Comiscion la stima la calità di projec e se i é adaté ai obietives metui dant te chest avis, ge dajan su i ponc calcolé aldò di criteries e de la modalitèdes scric ite te l'Enjonta B. I criteries i vegn scric ite n curt te chesta tabela:
--	--

DESCRIZIONE CRITERIO /DESCRIZION CRITERIE	PUNTI PONC
A. ESPERIENZA MATURATA DAL PROPONENTE A. ESPERIENZA FATA DAL PROPONENT	10
B. PROGETTO COMPLESSIVO DI DESCRIZIONE DEL SERVIZIO B. PROJET EN DUT DE DESCRIZION DEL SERVIJE	30
C. PROGETTO DI PRESA IN CARICO INDIVIDUALIZZATO	10

C. PROJET DE TOUTA EN CÈRIA PERSONALISÀ	
D. COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE E SERVIZI SPECIALISTICI D. COLABORAZION COL SERVIJE SOZIÈL DEL TERITORIE E SERVIJES SPEZIALISTICS	15
E. COINVOLGIMENTO VOLONTARI E INCLUSIONE/PARTENARIATO DEL TERRITORIO E. TOR ITE I VOLONTADIVES E INCLUJION/COLABORAZION COL TERITORIE	10
F. TUTELA, BENESSERE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE F. STRAVARDAMENT, BONSTÈR E CALIFICAZION DEL PERSONAL	10
G. MISURE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO G. SISTEMES DE MIORAMENT DEL SERVIJE	15
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO /SUMA MASSIMALA DI PONC	100

Art. 12 Accordo di collaborazione - *Cordanza de colaborazion*

1. La quantificazione del contributo effettivo e la relativa erogazione saranno regolate con apposito Accordo di collaborazione sottoscritto dal Legale rappresentante – Procurador del Comun General de Fascia. L’Accordo di collaborazione sarà stipulato sulla base dei contenuti minimi dello schema allegato al presente bando (Allegato D) e degli eventuali ulteriori contenuti di dettaglio individuati ai sensi dell’art. 9, lettera I). L’ Accordo di collaborazione indica: a) gli obblighi di servizio pubblico che il Comun General de Fascia pone a carico del soggetto assegnatario del contributo; b) le disposizioni previdenziali e di tutela del lavoro; c) gli obblighi del Comun General de Fascia; d) le modalità di liquidazione del contributo; e) le modalità operative riguardanti la realizzazione delle attività, il monitoraggio,	1. La stima del contributo effettivo e il pagamento di riferimento verranno determinati con la Cordanza de colaborazion apostata sottoscritta dal rappresentante legale – Procurador del Comun General de Fascia. La Convenzione verrà sottoscritta allo stesso tempo dei contenuti minimi dello schema allegato al presente bando (Allegato D) e senza che siano necessari ulteriori contenuti di dettaglio individuati ai sensi dell’art. 9, lettera I). La Cordanza de colaborazion la troa fora: a) i obblighes de servije publiche che il Comun General de Fascia li ge dèsc su al soget venjidor del contributo; b) la desposizioni previdenzièles e de stravardament del lurier c) i obblighes del Comun General de Fascia; d) la modalitèdes de paament del contributo; e) la modalitèdes operative che vèrda la realisazion de la atitivèdes, il control, extra che
---	---

nonché le modalità di verifica ex post della gestione del Servizio; f) le vicende soggettive dell'assegnatario; g) le ipotesi di decadenza o di rinuncia al contributo; h) il trattamento dei dati personali; i) in caso di successione tra beneficiari del contributo nello svolgimento della medesima attività oggetto del finanziamento, si applicano per analogia, se compatibili, le procedure previste in caso di cambio di gestione di appalto di servizi, che assicurino la continuità dei rapporti di lavoro. 2. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di autorizzare l'avvio dei servizi prima della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione. Al momento della stipula dell'Accordo di collaborazione, il soggetto assegnatario dovrà risultare in possesso a qualsiasi titolo, di una struttura idonea per lo svolgimento delle attività sopra descritte. La disponibilità della struttura dovrà essere garantita per tutta la durata dell'Accordo di collaborazione. 3. Il soggetto assegnatario dovrà porre particolare attenzione alle cause di decadenza del contributo, come specificate all'art. 15 dell'Allegato D. 5. L'Accordo di collaborazione può essere soggetta a revisione, secondo quanto previsto all'art. 16 dell'Allegato D.	la modalitèdes per azertèr la gestion del servije do che l é stat metù a jir; f) la situaziuns sogetives del enciarià; g) la rejons de decadenza o de renunzia del contribut; h) l tratament di dac personèi; i) se cognessa mudèr i benefiziaries del contribut che i met a jir l'atività argument del finanziament, vegn metù en दौरa per analogia, se les passenea, la prozedures pervedudes per l mudament de gestion de apalt di servijes, che les arsegurea che l raport de lurier l vae inant. 2. L Comun General de Fascia l se resserva l met de autorisèr de meter a jir i servijes dant de la sotscrizion de la Cordanza de colaborazion. Canche vegn sotscrit la Cordanza de colaborazion, l soget venjidor l cognarà aer a la leta, colun mai che sie l titol, na struttura aldò per poder meter a jir la ativitèdes dites sunsora. La struttura la cognarà esser a la leta per dut l temp de regnèda de la Cordanza de colaborazion. 3. l soget enciarià l cognarà meter vèrda a la rejons de decadenza del contribut, desche sottrissà tel art. 15 de l'Enjonta D. 5. La Convenzion la pel vegnir mudèda fora, aldò de chel che l é pervedù dal art. 16 de l' Enjonta D.
--	---

Art. 13 Spese ammissibili e determinazione del contributo effettivo – *Speises che se pel tor dant e determinazion del contribut efetif*

1. Sono ammissibili a contributo le spese riferite alla gestione delle attività dei servizi oggetto del bando. 2. Sono ammesse a contributo tutte le spese previste nel progetto sostenute a partire dalle <u>date di avvio delle attività progettuali di cui all'art. 3 commi 1 e 2, fino alla data di presentazione della rendicontazione e comunque per spese riferibili all'attività svolta entro il 31/08/2027; le</u> spese sono considerate al netto di eventuali entrate destinate allo specifico finanziamento delle stesse.	1. Vegn ametù a contribut la speises en cont de la gestion anuèla de la ativitèdes e di servijes argument del avis. 2. Vegn ametù a contribut duta la speises pervedudes tel projet <u>da canche vegn metù a jir la ativitèdes de projet pervedudes dal art. 3 comes 1 e 2, ensin a la data canche vegn portà dant la rendicontazion e aboncont per la speises de l'ativitèdes fates dant dai 31/08/2027, vegn</u> conscidrà la speises tolan fora la entrèdes che se pel aer durèdes desche finanziament specifich de la medemes.
---	--

A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO: A) COSC DIREC PER L SERVIJE:	
1a) Centro socio-educativo: spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 3 aperture settimanali pomeridiane con la possibilità in alcuni periodi di ulteriori aperture sulla base di nuove attività programmate (5,5 ore di attività frontale media e 0,5 ore di back office giornaliere). 1b) Rapporto operatore/minore massima di 1:5 nel caso di invio del Servizio sociale e di 1:10 nel caso di accesso libero durante il periodo scolastico. È riconosciuta la spesa per 1 h al giorno di personale ausiliario, nonché la spesa per il coordinamento, costituito dal 10% delle ore complessive dell'equipe educativa che opera a contatto con l'utenza, nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato B al Catalogo.	1a) Zenter sozio-educatif: cosc per l personal educatif e de coordinament. Vegn ametù i cosc per l personal calcolé per arsegurèr n. 3 domesdì col met de orir l zenter, te vèlch trat de temp, ence autra outes aldò de neva ativitèdes programèdes (5,5 ores de attività diretta coi utenc e 0,5 ores de back office en dì). 1b) Raport operador/mender mascima de 1:5 se l vegn manà dal Servije sozièl e de 1:10 tel cajo che l utent vobie se emprevaler del servije endèna l temp de scola. Vegn recognosciù la speisa per 1h en dì per l personal ausilièr, e ence la speisa per l coordinament, che l é l 10% de duta la ores del grop educatif che laora coi utenc, tel respet de chel che vegn pervedù tel Enjonta B al Catalogh.
2) spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari	2) cosc per la ativitèdes de control del grop di operadores e per la formazion e l aggiornament del personal, sencajo di joegn che fèsc l servije zivil o di voluntadives

3) spese per vitto, pasto e merenda, dei minori e degli operatori.	3) cosc per magnèr, bèst e marendel, di mendres e di operadores.
4) spese trasporto minori	4) cosc per l trasport di mendres
B) SPESE PER L'IMMOBILE: spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	B) COSC PER L FABRICAT: cosc per l fabricat te chel che se endreza l servije desche per ejempie: fit de la strutura, speises del condominie, speises per l sciudament, utenzes, speises per arseguèr la strutura, speises per comprèr ite materièi e pìcoi èrc, cosc per manutenzion ordenèra.
C) SPESE GENERALI: copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	C) COSC GENERÈI: per corir i cosc no direc per la speises generèles e per la quota pèrt (desche per ejempie: cosc per l personal dirigent e aministratif, senta aministrativa, consulenzes aministratives e fiscales, steores e tasses, cancelaria, telefon, arseguarazions, autra speises per i joegn che fèsc servije zivil e per i volontadives).
ENTRATE: quote di compartecipazione a carico dell'utenza alle spese di trasporto e dei pasti fruiti al Centro, richieste alle famiglie per i minori con accesso libero e tutte le entrate afferenti alla struttura sopravvenienze attive, rimborsi, ecc., ecc..	ENTRÈDES: quotes per tor pèrt ai cosc che paa i utenc per trasport e bèsc magnè al Zenter, domanèdes a la families per i utenc che vel se emprevaler del servije e duta la entrèdes che vèrda l fabricat, soravenienzes atives, remborsc, e c.i.

Art. 14 Erogazione del contributo e modalità di rendicontazione – Erogazion del contribut e modalitèdes de rendicontazion

1. L'erogazione del contributo avviene secondo le modalità previste dalle "Linee Guida sulle modalità di finanziamento e affidamento di servizi e interventi socio-assistenziali in provincia di Trento" approvate con la Deliberazione della Giunta provinciale nr. 548 del 17/04/2025, come segue: a) primo acconto: il 25% del contributo annuo concesso; b) secondo acconto: il 25% del contributo annuo concesso;	1. L contributo l vegn dat fora aldò de la modalitèdes pervedudes da la "Linee Guida sulle modalità di finanziamento e affidamento di servizi e interventi socio-assistenziali in provincia di Trento" aproèdes co la Deliberazion de la jonta provinzièla n. 548 dai 17/04/2025, coscita: a) prum acont: l 25% del contribut conzedù per l an; b) secondo acont: l 25% del contribut conzedù per l an;
--	---

c) terzo acconto: il 20% del contributo annuo concesso; d) quarto acconto: il 15% del contributo annuo concesso; e) saldo del contributo annuo: tenuto conto delle risultanze della rendicontazione di cui al successivo punto 5) e di quanto erogato in acconto, come da lettere precedenti. 2. Alla domanda di liquidazione dell'acconto del contributo, di cui alla lettera a) del precedente punto 1), da presentarsi entro il 15 ottobre, va allegata una dichiarazione di avvio delle attività (solo per il primo anno), mentre per il secondo anno va allegata una dichiarazione di continuazione delle attività. 3. Alle domande di liquidazione dell'acconto del contributo di cui alle lettere b) e c) del precedente punto 1), da presentarsi rispettivamente entro il 31 gennaio (di ogni anno) e il 30 aprile (di ogni anno), va allegata una sintetica relazione sull'attività svolta da inizio progetto anno fino al 31 dicembre per quanto riguarda la lettera b) e fino al 31 marzo per la lettera c). 4. Alla domanda di liquidazione dell'acconto del contributo di cui alla lettera d) del precedente punto 1), da presentarsi entro il 31 luglio (di ogni anno) va allegato, anche ai fini del monitoraggio dell'andamento della spesa, un rendiconto indicante il dettaglio delle spese effettivamente sostenute e delle eventuali entrate conseguite	c) terzo accont: l 20% del contribut concedù per l an; d) quarto accont: l 15% del contribut concedù per l an; e) ultim paament del contribut per l an: aldò de la rendicontazion desche metù dant tel pont 5) più inant e de chel che l é jà stat paa desche accont, desche scrit sunsora. 2. A la domana de liquidazion del accont del contribut, pervedù da la letra a) del pont dant 1), da portèr dant dant dai 15 de otober, ge vel enjontèr na declarazion de scomenz de la ativitàes (demò per l prum an), enzeze per l secont an ge vel enjontèr na declarazion che vegn seghità la ativitàes. 3. A la domanes de liquidazion del accont del contribut, pervedù da la letres b) e c) del pont dant 1), da portèr dant che sie fora i 31 de jené (de vigni an) e l 30 de oril (de vigni an), cognarà vegnir enjontà na curta relazion en cont de l'atività matuda a jir dal scomenz del projet ensclin ai 31 de dezember per chel che vèrda la letra b) e ensclin ai 31 de mèrz per chel che vèrda la letra c). 4. A la domana de liquidazion del accont pervedù da la letra d) del pont dant 1), da portèr dant che sie fora i 31 de messèl (de vigni an), cognarà vegnir enjontà, ence per fèr n control de la speisa, n rendicont che met dant avisa la speises delbon abudes e de la entrèdes sencajo scodudes leèdes al servije, dal scomenz de l'atività ensclin ai 30 de
---	---

correlate al servizio da inizio attività e fino al 30 giugno, oltre ad una sintetica relazione sull'attività svolta nel medesimo periodo e una relazione finanziaria a commento di ciascuna voce di spesa esposta nel rendiconto. Relativamente ai costi generali è ammessa una stima di massima della spesa sostenuta nel medesimo periodo. La struttura competente, in base all'andamento della spesa effettivamente sostenuta e delle entrate conseguite, può rideterminare l'importo dell'acconto di cui alla lettera d). 5. Alla domanda di liquidazione del saldo di contributo di cui al punto 1), lettera e), da presentarsi nel periodo dal 1° settembre al 31 ottobre dell'anno di riferimento, oltre al rendiconto indicante il dettaglio delle spese effettivamente sostenute e delle eventuali entrate conseguite correlate al servizio va allegata una relazione illustrativa sull'attività realizzata e una relazione finanziaria a commento di ciascuna voce di spesa esposta nel rendiconto; la relazione illustrativa contiene: a) la descrizione del servizio o intervento finanziato svolto nell'anno di riferimento; b) l'imputabilità delle entrate conseguite e delle spese effettivamente sostenute all'esercizio finanziario di riferimento; c) la coerenza delle spese sostenute con i criteri di ammissibilità del finanziamento;	jugn, estra che na curta relazion su l'attività metuda a jir tel trat de temp medemo e na relazion finanzièla desche coment de vigni ousc de speisa metuda dant tel rendicont. En cont di cosc generèi vegn ametù na stima massimala de la speisa abuda tel trat de temp medemo. La struttura competente, aldò de la speises delbon abudes e de la entrèdes scodudes, la pel determinèr da nef la suma del accont pervedù da la letra d). 5. A la domana de liquidazion del ultim paament del contribut pervedù dal pont 1), letra e), da portèr dant tel trat de temp anter l 1^m de setember e i 31 de otober del an de referiment, estra che l rendicont che met dant avisa la speises delbon abudes e la entrèdes sencajo scodudes leèdes al servije, cognarà vegnir enjontà ence na relazion ilustrativa en cont de l'attività metuda a jir e na relazion finanzièla desche coment de vigni ousc de speisa metuda dant tel rendicont; La relazion ilustrativa la met dant: a) la descrizion del servije o intervent finanzià metù a jir via per l an de referiment; b) olache l é stat ciarià tel an finanzièl de referiment la entrèdes scodudes e la speises delbon abudes; c) la coerenza de la speises abudes coi criteries per poder ameter l finanziament;
---	--

d) i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle entrate e delle spese generali al servizio o intervento finanziato; e) relativamente al servizio o intervento finanziato per i quali l'importo del finanziamento sia superiore a 78.000 euro, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante concernente le entrate conseguite e le spese sostenute; f) documentazione attestante eventuali altri contributi pubblici sulle medesime attività; 6. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta sono soggette a controllo, in base alla disciplina di riferimento. 7. Al fine di consentire il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, i soggetti gestori hanno l'obbligo di conservare la documentazione concernente le entrate conseguite e le spese sostenute per un periodo di cinque anni a decorrere dall'ultimo pagamento; in caso di smarrimento della documentazione è fatto obbligo all'interessato di comunicare tempestivamente tale circostanza, nonché di evidenziare gli elementi che consentano di procedere comunque alle verifiche di competenza. 8. Qualora dal controllo effettuato emergano la mancanza di requisiti o di presupposti per la concessione del finanziamento ovvero elementi che, se conosciuti, avrebbero comportato l'erogazione di un importo inferiore a quello	d) i criteries touc su per spartir e per ciarièr la entrèdes e la speises generèles per l servijes o intervent finanzia; e) en cont del servije o intervent finanzia per chi che la suma del finanziament la é più auta che 78.000 euro, la declarazion sostitutiva del at de notorietà del legal raprezentant en cont de la entrèdes scodudes e la speises abudes; f) la documentazion che declarea se fossa etres contribuc publics per la medemes ativitèdes; 6. La declarazions dates ju e la documentazion endrezèda les é sotmetudes a control, aldò de la disciplina de referiment. 7. Per poder zertèr che l é dut verachel che l é stat declarà, i sogec gestores i é oblighé a tegnir su la documentazion de la entrèdes scodudes e de la speises abudes per cinch egn a scomenzèr dal ultim paament; se vegnissa destrabonì la documentazion l enteressà l é obligà a fèr a saer più prest che l é meso de chesta situazion, e ence a sottrissèr i elemenc che dèsc l met de fèr ne più ne manco i controis de competenza. 8. Cò dal control fat vegnissa fora che mencia i requisic o la condizions per la conzescion del finanziament donca elemenc che, a i saer, i aessa comportà l paament de na suma mendra che chela conzeduda dal Responsabol del
---	--

concesso il Responsabile del procedimento, a seguito della comunicazione di avvio del procedimento all'interessato di cui all'articolo 25 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, procede alla revoca totale o parziale del finanziamento concesso e alla denuncia di eventuali reati commessi all'autorità giudiziaria, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)). 9. Resta ferma in ogni caso la facoltà per il soggetto gestore di presentare, in luogo delle dichiarazioni sostitutive previste nei punti precedenti e in particolare in luogo della documentazione prevista al punto 5), lettera e), la documentazione “originale”. 10. Le domande di liquidazione del contributo e le rendicontazioni vanno redatte secondo la modulistica pubblicata nella pagina del sito web del bando. 11. Nel caso in cui il Soggetto Gestore scelga di presentare, in allegato al rendiconto e in luogo della documentazione prevista al punto 5), lettera e), la documentazione originale comprovante la spesa sostenuta e le entrate conseguite, dovrà produrre altresì un elenco, raggruppato per capitolo di spesa e di entrata cui si riferisce, riportante gli estremi (n. e data documento di	prozediment, do de la comunicazion de scomenz del prozediment al enteressà aldò del articol 25 de la lege provinzièla dai 30 de november del 1992, n. 23, vegn revocà en dut o en pèrt l finanziament conzedù e ge vegn denunzià reac, cò n fossa, a la autorità giudizièra, lascian valer chel che vegn pervedù dal articol 76 del D.P.R. dai 28 de dezember del 2000, n. 445 (Test unich de la desposizions legislative e regolamentères en cont de documentazion aministrativa (Test A)). 9. Resta aboncont la facoltà per l soget gestor de portèr dant, aldò de la declarazions sostitutives pervedudes ti ponc da dant e avisa aldò de la documentazion perveduda tel pont 5), letra e), la documentazion “originèla”. 10. La domanes de liquidazion del contribut e la rendicontazions les cogn vegnir endrezèdes aldò di formulères publiché te la piata del sit web del avis. 11. Tel cajo che l Soget Gestor l cerne de portèr dant, enjontà tel rendicont e al post de la documentazion perveduda dal pont 5), letra e), la documentazion originèla che la met dant la speisa abuda e la entrèdes scodudes, l cognarà endrezèr ence na lingia, spartida te capitoi de speisa e de entrèda a chi che vegn fat referiment, olache vegn metù dant i dac prinzipèi (n. e data
--	--

spesa/entrata, nome della ditta, importo) della documentazione medesima. 12. L'ente procedente può chiedere chiarimenti e specificazioni in merito alla giustificazione degli oneri di spesa esposti nella rendicontazione. 13. Le spese vanno imputate conformemente alla ammissibilità della spesa, come previsto dal bando. Potranno essere ammesse a rendiconto soltanto le spese riferite al periodo di durata dell'Accordo di collaborazione. 14. Se in sede di rendicontazione annuale, la differenza tra il totale delle spese ammesse e sostenute e delle eventuali entrate conseguite e correlate al servizio risulti superiore al contributo annuo massimo stabilito, rimane invariato l'importo del contributo medesimo; qualora risulti inferiore, l'importo del contributo viene rideterminato in modo da garantire che il soggetto gestore non consegua alcun utile (c.d. contributo annuo effettivo). 15. Qualora risulti già erogata in acconto una somma superiore al contributo annuo effettivo, si provvede al recupero del maggior importo erogato, aumentato degli interessi calcolati al tasso legale, a decorrere dalla data di addebito dell'ente procedente sino alla data dell'effettivo versamento. 16. Il soggetto beneficiario che non presenta la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'attività o del progetto per cui	document de speisa/entrèda, inom de la firma, emport) de la documentazion medema. 12. L ent l pel domanèr schiarimenc e spiegaziuns en cont de la giustificazion di agravies de speisa metui dant te la rendicontazion. 13. la speises les cogn vegnir ciarièdes aldò de coche les vegn ametudes, descheche perveit l avis. Podarà vegnir ametù a rendicont demò la speises che fèsc referiment al trat de temp de la regnèda de la Cordanza de colaborazion. 14. Se canche vegn fat la rendicontazion anuèla, la desferenza anter l total de la spiese ametudes e abudes e de la entrèdes sencajo scodudes e leèdes al servije, les fossa maores che l contribut massimal stabili per l an, no muda l emport del contribut medemo; cò enveze la fossa mendra, l contribut l vegn determinà da nef per arsecurèr che l soget gestor no l ge n vadagne (c.d. contribut efetif al an). 15. Cò vegne fora che l é jà stat paà tel accont na suma più auta che l contribut efetif al an, vegnarà recuperà l emport maor dat fora, conscidran ence l smaorament di enteresc calcolé al tas legal, a scomenzèr dal dì de adebit del ent enschin a la data del paament efetif. 16. L soget beneficiarie che no porta dant la rendicontazion de la speises abudes per meter a jir l'atività o l projet per chel che l é stat domanà l contribut, l renunzia al contribut medemo.
--	--

era stato chiesto il contributo, si intende rinunciatario al contributo stesso.	
---	--

Art. 15 - Informazioni e contatti / Pubblicità – *Informazions e contac /Publicazion*

1. Per informazioni relative al presente bando è possibile rivolgersi all'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia. 2. Il bando, la modulistica e successivamente ogni altro atto relativo al procedimento saranno disponibili sul portale www.comungeneraldefascia.tn.it.	1. Per aer informazions en cont de chest avis se pel se oujer a la U.O. di Serviyes Sozio-assistenzien del Comun General de Fascia. 2. L avis, i formulères e do vigni auter document en cont del prozediment i sarà a la leta sul sit internet www.comungeneraldefascia.tn.it.
--	---



LA RESPONSABILE DELL'U.O.
 DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
 LA RESPONSABOLA DE L'U.O.
 DI SERVIYES SOZIO ASSISTENZIEI
 dott.ssa/d.ra Paola Rasom
 firmato digitalmente / sotscrit a na vida digitèla

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott. Edoardo Felicetti -

LA SEGRETARIA / LA SECRÈTÈRA
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

*Copia valiva che l'originèl, sun papier zenza bol per
doura amministrativa.*

Visto / *Sotscrit*: **La Segretaria / La Secretèra**
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to - dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 1 agosto 2025